Dossier de demande de subventions auprès de la Commune de Manteyer

De la part d’une Association (loi 1901)

Année 2024

Ce dossier est disponible sur le site officiel de la Commune de Manteyer.

Il doit être entièrement rempli et retourné avant le 31/03/2024 :

* Soit  par messagerie électronique à l’adresse contact@manteyer-mairie.fr
* Soit en téléchargeant le présent dossier et les pièces annexes sur notre nouveau site officiel :
[**Manteyer-Mairie.fr**](https://www.manteyer-mairie.fr/)

On estime à près de 1,5 Millions d’Associations en France en 2020 ;

De par l’engagement de tous les personnels et bénévoles œuvrant dans ces structures, les Associations permettent :

* De tisser des liens au sein de la population
* L’expression très concrète de gestes de solidarité auprès de nos concitoyens confrontés à des difficultés
* Un mieux vivre sur nos territoires en s’appuyant sur des temps festifs, de détente ou d’activités sportives ou récréatives
* De diffuser notre culture, nos arts et notre histoire

C’est donc une immense richesse pour notre pays, et nous voulons bien sur avant tout saluer le travail de tous ces acteurs.

Et au-delà de ce message de reconnaissance, la commune de Manteyer veut résolument apporter son soutien à l’action des associations qui ont un ancrage et un impact positif sur la vie de la Commune, et également favoriser l’émergence de nouvelles structures associatives.

Même si notre patrimoine communal est limité, pensez à nous solliciter pour pouvoir disposer d’un lieu pour organiser un évènement avec votre association, ou pour emprunter des équipements ou matériels, ou encore pour avoir une aide technique (sécurité, communication, …) ; nous serons toujours très enthousiastes de vous donner un coup de pouce pour concrétiser votre projet…

Par ailleurs, nous souhaitons également vous venir en aide sur le plan financier au travers d’un programme d’attribution de subventions municipales.

Les pages qui suivent ont vocation à vous accompagner dans la rédaction de votre demande de subvention : identification de votre association, documentation de votre action locale.

Ces rubriques sont à documenter proprement afin de nous permettre de mieux évaluer votre action, et nous vous demandons de joindre les éléments associés à la vie de votre association : PV d’Assemblée Générale, Rapports d’activité, Comptes de résultat.

Merci de nous retourner votre dossier complet avant le 31/03/2024 afin que le Conseil Municipal puisse statuer assez tôt dans l’année ; nous nous engageons à vous faire un retour dans les meilleurs délais.

Dans l’assurance d’un dialogue fructueux entre les associations et la commune de Manteyer,

Robert Pauchon Amandine Arnaud

Maire de Manteyer Adjointe, en charge de la vie sociale

**Informations sur l’association**

Nom de l’association : …………………………………………………………………………………………………………………………

Numéro SIRET : ……………………………….

Numéro RNA (Registre National des Associations)  : ………………………………………….

Date de publication de création au JO : …………………….

Adresse postale : ……………………………………………………………………………………………

Nom et coordonnées du Président : ………………………………………………………………………………………………….

Nom et coordonnées du Trésorier : …………………………………………………………………………………………………..

Nombre total d’adhérents : ….. dont …. Personnes privées et ….. personnes morales

Nombre de bénévoles actifs : …

Nombre de salariés : ….. (soit en équivalent temps pleins : ……)

Rappel : Sont à fournir en pièces jointes à ce formulaire :

* Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
* Le dernier rapport d’activité approuvé
* Les comptes approuvés du dernier exercice clos
* Un relevé d’identité bancaire (en cas de première demande ou de changement de compte)

**Informations sur l’action locale prévue**

Si plusieurs actions sont conduites par l’association, une fiche est à remplir pour chaque action.

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Date et durée de l’action :

Bénéficiaires : Préciser les personnes de Manteyer concernées par l’action en mentionnant les caractéristiques sociales particulières

Autres bénéfices pour la Commune :

Principaux moyens prévus pour conduire l’action :

Budget de l’action :

* Charges :
* Produits :
* Subventions :

Critères d’évaluation de l’action :

Montant sollicité : ……………. €

**Compte Rendu de l’action locale réalisée**

Cette partie est à compléter et retourner au plus tôt à l’issue de la manifestation, sans que cette date puisse dépasser un délai de 6 mois après l’évènement.

Nom de l’association :

Résumé du déroulé de l’action :

Conformité aux critères fixés :

Budget réalisé :

* Charges :
* Produits :
* Subventions :

Plan de progrès à entreprendre pour la prochaine manifestation :

Autres remarques :