

## Appel à candidatures adjoint(e) à la directrice (teur) garderie saisonnière en station

**Pôle : Services Aux Habitants**  
**Service : Petite Enfance**

**Intitulé du poste : Adjoint(e) à la directrice (teur) garderie saisonnière**  
**Catégorie : B**  
**Grade(s) cible(s) : Auxiliaire de puériculture**

**Rattachement hiérarchique : directrice (teur) garderie Superdévoluy**

| MISSIONS PRINCIPALES                                                                                                                                                                                                                                                        | DÉTAIL DES MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir un accueil de qualité aux enfants par une prise en compte globale des besoins de l'enfant (santé, sécurité, bien-être, épanouissement).</li> <li>- Manager une petite équipe</li> <li>- Gestion administrative</li> </ul> | <p>Accueil et encadrement des enfants<br/>           Accueil des parents<br/>           Stimule et coordonne au quotidien l'action éducative de l'équipe<br/>           Organise et anime des activités au sein de la structure</p> <p>Assiste ou remplace la direction pour l'encadrement de 2 agents</p> <p>Assiste ou remplace la direction pour les plannings des agents, tenue de caisse</p> |

| PRINCIPALES RELATIONS EXTERNES                                                                                          | PRINCIPALES RELATIONS INTERNES                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecole de Ski Français Dévoluy</li> <li>- Office de tourisme Dévoluy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pôle Services Aux Habitants</li> <li>- Services de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy</li> </ul> |

### APTITUDES ET COMPÉTENCES PRIORITAIRES

Goût du contact avec les enfants  
 Connaissance réglementation en matière d'hygiène et sécurité (garant du bien-être de l'enfant)  
 Disposer de réelles qualités relationnelles (famille de l'enfant, membres de l'équipe) ainsi que de bonnes capacités d'observation et d'analyse.  
 Sens du travail en équipe

### CONTRAT ET REMUNERATION

#### Diplôme requis

Auxiliaire de puériculture diplômé(e) d'État ou à titre dérogatoire tous les diplômes listés dans l'article R 2334.46 du code de la Santé Publique pour les structures de 21 à 40 places.

**Contrat : du mercredi 9 décembre 2026 au samedi 10 avril 2027 inclus**

Lieu de travail : Superdévoluy (05250 LE DEVOLUY)

Organisation du travail : du lundi au dimanche inclus ; 2 jours congés hebdomadaires par semaine

Rémunération brute pour 35h : 1836€ + prime mensuelle 366.10€ + indemnité forfaitaire dimanches et fériés + tickets restaurant au 2<sup>ème</sup> mois de présence ; participation employeur 15€/ mois pour la prévoyance et 15€ / mois pour la santé si adhésion au contrat groupe CDG.

Durée hebdomadaire de travail : 35h à 40 h

Candidatures à adresser par mail ou par voie postale  
 au Président de la Communauté de Communes Buëch-Dévoluy

**Communauté de Communes Buëch-Dévoluy**

7 Rue de la Tuilerie

05400 VEYNES

Tél : 04 92 58 02 42

Courriel : [accueil@ccbd.fr](mailto:accueil@ccbd.fr)